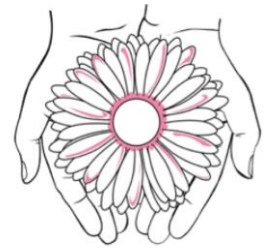


Privacy beleid PGB-Loman



Persoonlijke gegevens verzamelen

Middels een standaard intake-formulier worden de volgende gegevens genoteerd en bewaard:

- Naam cliënt
- Adres/postcode cliënt
- Telefoonnummer cliënt
- Email-adres cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- BSN cliënt
- Woon/gezinssamenstelling en situatie
- De hulpvraag van de cliënt
- De beperking van de cliënt
- Eventueel samenvatting van zorgdossier
- Naam van de eventuele vertegenwoordiger
- Adres/postcode van de eventuele vertegenwoordiger
- Email adres van de eventuele vertegenwoordiger
- Telefoonnummer van de eventuele vertegenwoordiger
- Relatie tot de cliënt

Poldermolendreef 101, 2807 HB Gouda

Gebruik persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens worden op de bedrijfslaptop opgeslagen en op papier in een ordner bewaard. Enkele gegevens worden gebruikt voor de facturatie. Facturen bevatten de naam, het adres en de geboortedatum en worden per e-mail verstuurd. Algemeen contact met cliënten of vertegenwoordigers verloopt via de e-mail of per telefoon.

Van iedere cliënt wordt een digitaal logboek bijgehouden over hetgeen ondernomen is gedurende de begeleiding. Eventuele foto's die gemaakt worden, worden doorgestuurd naar de cliënt en/of vertegenwoordiger(s), ze worden opgeslagen op de bedrijfslaptop en direct van de telefoon verwijderd.

Transmissie van persoonlijke gegevens aan derden.

Persoonlijke informatie over en van cliënten wordt niet met derden gedeeld. Blogs die worden geschreven over werksituaties zullen nooit persoonlijke gegevens van cliënten bevatten. Foto's zullen niet worden gedeeld met derden noch openbaar worden gepubliceerd.

Verplichte of vrijwillige aard van de gevraagde gegevens

Indien inzage gewenst is in persoonlijke gegevens of het logboek, dan heeft cliënt en/of vertegenwoordiger hier alle recht toe. Een afspraak wordt dan gemaakt zodat meegekeken kan worden op de bedrijfslaptop of de documenten worden per e-mail verstrekt aan cliënt en/of vertegenwoordiger.