

# Privacy beleid PGB-Loman

## Persoonlijke gegevens verzamelen

Middels een standaard intake-formulier worden de volgende gegevens genoteerd en bewaard:

- Naam cliënt
- Adres/postcode cliënt
- Telefoonnummer cliënt
- Email-adres cliënt
- Geboortedatum cliënt
- Geslacht cliënt
- BSN cliënt
- Woon/gezinssamenstelling en situatie
- De hulpvraag van de cliënt
- De beperking van de cliënt
- Eventueel samenvatting van zorgdossier
- Naam van de eventuele vertegenwoordiger
- Adres/postcode van de eventuele vertegenwoordiger
- Email adres van de eventuele vertegenwoordiger
- Telefoonnummer van de eventuele vertegenwoordiger
- Relatie tot de cliënt

## Gebruik persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens worden op de bedrijfslaptop opgeslagen en op papier in een ordner bewaard. Enkele gegevens worden gebruikt voor de facturatie. Facturen bevatten de naam, het adres en de geboortedatum en worden per e-mail verstuurd. Algemeen contact met cliënten of vertegenwoordigers verloopt via de e-mail of per telefoon.

Van iedere cliënt wordt een digitaal logboek bijgehouden over hetgeen ondernomen is gedurende de begeleiding. Eventuele foto's die gemaakt worden, worden doorgestuurd naar de cliënt en/of vertegenwoordiger(s), ze worden opgeslagen op de bedrijfslaptop en direct van de telefoon verwijderd.

## Bewaartermijn persoonlijke gegevens.

Na beëindiging van het contract worden de gegevens vijf jaar bewaard en na deze periode verwijderd c.q. vernietigd.

## Cookiebeleid persoonlijke gegevens.

Gezien de wijze waarop de gegevens worden gebruikt en het feit, dat de gegevens niet worden gedeeld via internet of social media, is het cookiebeleid niet van toepassing

## Transmissie van persoonlijke gegevens aan derden.

Persoonlijke informatie over en van cliënten wordt niet met derden gedeeld. Blogs die worden geschreven over werksituaties zullen nooit persoonlijke gegevens van cliënten bevatten. Foto's zullen niet worden gedeeld met derden noch openbaar worden gepubliceerd.

## Verplichte of vrijwillige aard van de gevraagde gegevens

Indien inzage gewenst is in persoonlijke gegevens of het logboek, dan heeft cliënt en/of vertegenwoordiger hier alle recht toe. Een afspraak wordt dan gemaakt zodat meegekeken kan worden op de bedrijfslaptop of de documenten worden per e-mail verstrekt aan cliënt en/of vertegenwoordiger.

Cliënt heeft het recht om inhoudelijk correcties aan te laten brengen, als ook gegevens te laten verwijderen. Tevens heeft cliënt het recht de verleende toestemming in te trekken. Bij beëindiging van de overeenkomst met cliënt worden de documenten, indien gewenst, digitaal beschikbaar gesteld aan de cliënt en/of vertegenwoordiger(s).

**Klachtenregeling.**

Cliënt heeft het recht om een klacht in te dienen. Hiervoor verwijs ik naar hetgeen hierover is opgenomen op de website van PGB-Loman.